



HSYS

Danışan/Hasta Kayıt Kullanım Kılavuzu

AĞUSTOS 2023



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
1. GİRİŞ.....	3
2. ANA SAYFA	4
3. DANIŞAN/HASTA KAYIT EKRANI	4
4. DANIŞAN/HASTA LİSTESİ.....	5
5. RANDEVU CETVELİ	8
6. RANDEVU LİSTESİ	9



1. GİRİŞ

Danışan Hasta Kayıt Sistemi, Sağlıklı Hayat Merkezi modülleri randevularının kayıt altına alındığı ve takibinin yapıldığı uygulamadır.

Sisteme e-İmza, Bakanlık e-Posta hesabı veya Bakanlık ortak giriş noktasından giriş yapılabilmektedir. Kullanıcılar mail adresine gelen şifre ile <https://hsys.saglik.gov.tr/Account/Login> adresinden sisteme giriş yapabilirler. (Şekil 1)

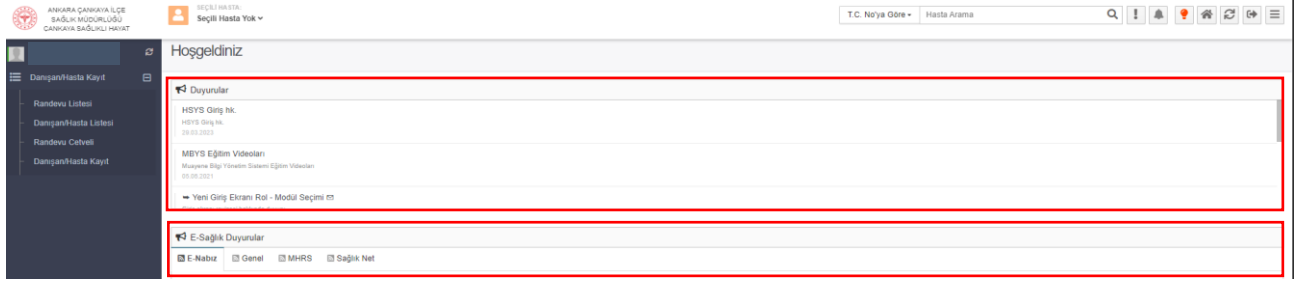


Şekil 1

2. ANA SAYFA

Danışan/Hasta Kayıt Modülü; Danışan/Hasta Kayıt Ekranı, Danışan/Hasta Listesi, Randevu Cetveli ve Randevu Listesi ekranlarından oluşur.

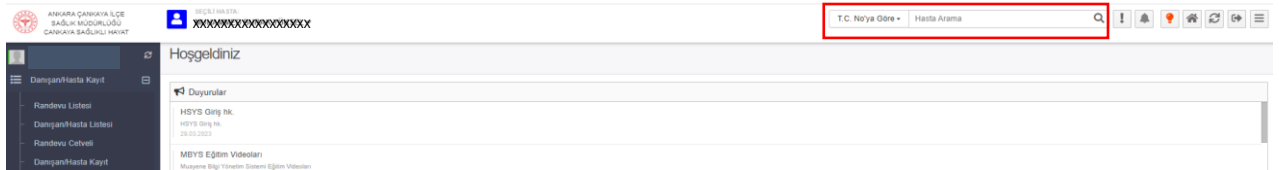
Ana Sayfada “Duyurular” ve “E-Sağlık Duyurular” alanları yer almaktadır. (Şekil 2)



Şekil 2

3. DANIŞAN/HASTA KAYIT EKRANI

“Danışan/Hasta Kayıt” ekranında işlem yapılabilmesi için ilk olarak “Hasta Arama” alanına hasta bilgileri girilerek hasta seçimi yapılmalıdır. (Şekil 3)



Şekil 3

İlgili alandan hasta seçimi yapıldıktan sonra Danışan/Hasta Kayıt ekranına erişim sağlanabilecektir.

“Danışan/Hasta Kayıt Ekranı”nda Kırmızı yıldızlı “*” ve kırmızı yazılı alanların doldurulması zorunludur. İlgili alanlar doldurulduktan sonra “Kaydet” butonuna basılarak kayıt işlemi gerçekleştirilir. (Şekil 4)



DANIŞAN/HASTA KAYIT KULLANIM KILAVUZU



The screenshot shows the 'Danışan/Hasta Kayıt Ekranı' (Patient Registration Screen) with the following sections:

- Danışan Hasta Bilgileri:** Fields for TCKN, Cinsiyeti (Erişik), İl (ANKARA), ASM (ANKARA KEÇİÖREN ŞEHİT AHMET ÇAĞLAR AİLE SAĞLIĞI MEİ), Ad (XXXXXXXXXX), Doğum Tarihi (XXXXXX), İlçe (KEÇİÖREN), Aile Hekimi (ERDİNÇ ERDEMLİ), Soyad (XXXXXXXXXX), and Telefon Numarası.
- Başvuru Bilgileri:** Fields for Birim (Lütfen Seçiniz), Bu SHM'ye Geliş Sayısı (1), SHM'iere Geliş Sayısı (1), and Açıklama.
- SHM'ye Geliş Tipi Bilgileri:** A section with four questions and checkboxes for 'Evet' and 'Hayır':
 - Bu SHM'ye ilk kez mi başvuruyorsunuz?
 - Daha önce başka bir SHM'ye başvurduysanız?
 - SHM Hizmetlerinden Nasıl Haberdar Oldunuz? (Options: Aile Hekimi Yönlendirmesiyle, ASM'deki Ekranda Yayımlanan Video Aracıyla, Hasta/Danışanın Cep Telefonuna Gelen SMS Aracıyla, SHM'yi Destekleyen Broşür Aracıyla, Yakın Çevresindekilerin (Eş, Dost, Komşu vs.) Önerisiyle, Aile Bireyi/Akrabalardan Birinin Önerisiyle, Diğer)
 - Bu Seçeneklerden Hangisini SHM'yi Ziyaret Etmenizde Daha Etkili Oldu?
 - Bu Seçenekte Sizi SHM'ye Getiren Mesaj Nedir?

Şekil 4

“Danışan/Hasta Kayıt Ekranı”nda kaydetme işlemi başarılı olduktan sonra ilgili hasta “Danışan/Hasta Listesi”nde görüntülenir.

4. DANIŞAN/HASTA LİSTESİ

Danışan/Hasta Listesi, “Arama Listesi” ve “Danışan/Hasta Listesi” alanlarından oluşmaktadır. (Şekil 5)

The screenshot shows the 'Danışan/Hasta Listesi' (Patient List) with the following sections:

- Arama Kriterleri:** Search criteria fields for Danışan/Hasta Kayıt Başlangıç Tarihi (04.08.2023), Danışan/Hasta Kayıt Bitiş Tarihi (4.08.2023), İl (ANKARA), İlçe (ÇANKAYA), Kurum (ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI H), and Birim (Lütfen Seçiniz).
- Danışan/Hasta Listesi:** A table with columns: Danışan/Hasta TCKN, Danışan/Hasta Ad Soyad, Birim, Bilgi Kurum, Bu Kuruma Geliş Sayısı, Kayıt Yapan Kullanıcı, Kayıt Tarihi, Kayıt Türü, İşlem Durumu, and İşlemler.

Şekil 5

“Arama Kriterleri” alanından hasta bilgileri girilir ve “Ara” butonuna tıklanarak sorgulama yapılır. (Şekil 6)

The screenshot shows the 'Arama Kriterleri' (Search Criteria) section of the 'Danışan/Hasta Listesi' (Patient List) with the following fields:

- Danışan/Hasta Kayıt Başlangıç Tarihi: 04.08.2023
- Danışan/Hasta Kayıt Bitiş Tarihi: 4.08.2023
- İl: ANKARA
- İlçe: ÇANKAYA
- Kurum: ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI H
- Birim: Lütfen Seçiniz
- Danışan/Hasta TCKN: [Empty]
- Danışan/Hasta Ad Soyad: [Empty]

The 'Ara' button is highlighted in red.

Şekil 6



DANIŞAN/HASTA KAYIT KULLANIM KILAVUZU



İşlem yapılmak istenen hasta için “İşlemler” açılır listesine tıklanır. Burada “Detay”, “Düzenle” ve “Modül İşlem Listesine Al” alanları yer almaktadır. (Şekil 7)

Danışan/Hasta TCKN	Danışan/Hasta Ad Soyad	Birim	İlgili Kurum	Bu Kuruma Geliş Sayısı	Kayıt Yapan Kullanıcı	Kayıt Tarihi	Kayıt Türü	İşlem Durumu	İşlemler
14*****54	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	10	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	04/08/2023 10:16:11	Kurum Randevusu	İşlem Bekliyor	Detay Düzenle Modül İşlem İşlemler
45*****18	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	1	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	04/08/2023 10:04:07	Kurum Randevusu	İşleme Alındı	İşlemler

Şekil 7

Detay

Detay butonuna tıklandığında ilgili kaydın detaylarının bulunduğu “Danışan/Hasta Detay Ekranı” açılır ve detaylara buradan ulaşılabilir. Bu ekrandaki tüm alanlar pasif durumdadır, düzenleme/değişiklik vb. işlemler gerçekleştirilemez. (Şekil 8)

Danışan/Hasta Detay Ekranı

Danışan Hasta Bilgileri

TCKN: XXXXXXXXXXXXXXXX Cinsiyeti: Erkek İl: ANKARA ASM: ANKARA KEÇİÖREN ŞEHİT AHMET ÇAĞLAR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Ad: XXXXXXXXXXXXXXXX Doğum Tarihi: XXXXXXXXXXXXXXXX İlçe: KEÇİÖREN Aile Hekimi: ERDİNG ERDEMLİ

Soyad: XXXXXXXXXXXXXXXX Telefon Numarası: XXXXXXXXXXXXXXXX

Başvuru Bilgileri

Birim: Beslenme Danışmanlığı Bu SHM'ye Geliş Sayısı: 1 SHM'iere Geliş Sayısı: 1 Açıklama: test TEST

SHM'ye Geliş Tipi Bilgileri

Bu SHM'ye ilk kez mi başvuruyorsunuz? Evet Hayır

Daha Önce Başka Bir SHM'ye Başvurdunuz mu? Evet Hayır

SHM Hizmetlerinden Nasıl Haberdar Oldunuz? Aile Hekimi Yönlendirmesiyle ASM'deki Ekranda Yayınlanan Video Aracılığıyla Hasta/Danışanın Cep Telefonuna Gelen SMS Aracılığıyla SHM'yi Destekleyen Broşür Aracılığıyla Yakın Çevresindekilerin (Eğ. Doct. Komşu vs.) Önerisiyle Aile Birliği/Akrabalardan Birinin Önerisiyle Diğer - Diğer Seçenek: TEST

Bu Seçeneklerden Hangisi SHM'yi Ziyaret Etmenizide Daha Etkili Oldu? Diğer

Bu Seçenekte Sizi SHM'ye Getiren Mesaj Nedir? TEST test

Kaydet

Şekil 8

Düzenle

Düzenle butonuna tıklandığında bir önceki detay ekranındaki bilgilerin düzenlenebileceği “Danışan/Hasta Düzenleme Ekranı” açılır. Kırmızı yıldızlı “*” ve kırmızı yazılı alanların doldurulması zorunludur. Düzenlenmek istenen bilgiler girildikten sonra “Kaydet” butonuna tıklanarak düzenleme işlemi sonlandırılır ve “Danışan/Hasta Listesi”ne yönlendirilir. (Şekil 9)



DANIŞAN/HASTA KAYIT KULLANIM KILAVUZU



Danışan/Hasta Güncelleme Ekranı

Danışan Hasta Bilgileri

TCKN: XXXXXXXXXXXXXXXX Cinsiyeti: Erkek İl: ANKARA ASM: ANKARA KEÇİÖREN ŞEHİT AHMET ÇAĞLAR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Ad: XXXXXXXXXXXXXXXX Doğum Tarihi: XXXXXXXXXXXXXXXX İlçe: KEÇİÖREN Aile Hekimi: ERDİNG, ERDEMLİ

Soyad: XXXXXXXXXXXXXXXX Telefon Numarası: XXXXXXXXXXXXXXXX

Başvuru Bilgileri

Birim: Beslenme Danışmanlığı Bu SHM'ye Geliş Sayısı: 1 SHM'lere Geliş Sayısı: 1 Açıklama: test TEST

SHM'ye Geliş Tipi Bilgileri

Bu SHM'ye İlk Kez mi Başvuruyorsunuz?
 Evet Hayır

Daha Önce Başka Bir SHM'ye Başvurdunuz mu?
 Evet Hayır

SHM Hizmetlerinden Nasıl Haberdar Oldunuz?
 Aile Hekimi Yönlendirmesiyle -
 ASM'deki Ekranda Yayınlanan Video Aracılığıyla -
 Hasta/Danışanın Cep Telefonuna Gelen SMS Aracılığıyla -
 SHM'yi Destekleyen Broşür Aracılığıyla -
 Yakın Çevresindekilerin (Eş, Dost, Komşu vs.) Önerisiyle -
 Aile Deyeri/Akrabalardan Birinin Önerisiyle -
 Diğer -
Diğer Seçenek: TEST

Bu Seçeneklerden Hangisi SHM'yi Ziyaret Etmenizde Daha Etkili Oldu? Diğer

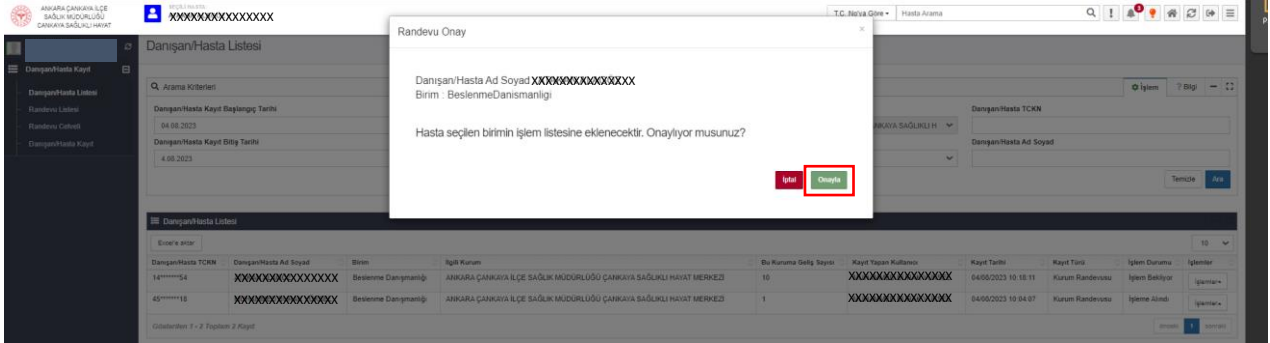
Bu Seçenekte Sizi SHM'ye Getiren Mesaj Nedir? TEST test

Kaydet

Şekil 9

Modül İşlem Listesine Al

“İşlem Durumu” “İşlem Bekliyor” olan kayıtlarda “Modül İşlem Listesine Al” butonu görüntülenir. Modül İşlem Listesine Al butonuna tıklandığında “Randevu Onay” penceresi açılır. (Şekil 10)



Şekil 10

Onayla butonuna tıklandıktan sonra İşlem Durumu “İşleme Alındı” olarak değişir ve Danışan/Hasta, “Birim” sütununda yer alan ilgili modülün işlem listesine eklenir.



5. RANDEVU CETVELİ

Randevu Cetveli ekranı “Randevu Bilgileri” ve “Randevu Cetveli” alanlarından oluşmaktadır. (Şekil 11)

Şekil 11

Randevu Bilgileri alanından “Birim” ve “Muayene Yeri” seçilir ve Ara butonuna tıklanır. Sonrasında “Randevu Cetveli” ekranı görüntülenir. (Şekil 12)

Şekil 12



Randevu oluşturulmak istenen tarih ve saat seçildikten sonra “Randevu Kayıt” penceresi açılır. “Danışan Telefon” bilgisi girilmesi zorunludur. Telefon bilgisi girildikten sonra “Kaydet” butonuna tıklanarak randevu oluşturulur. (Şekil 13)

Şekil 13

6. RANDEVU LİSTESİ

Randevu Listesi ekranı “Arama Kriterleri” ve “Randevu Listesi” alanlarından oluşmaktadır. (Şekil 14)

Şekil 14



“Yeni Randevu” butonuna tıkladığında bu kılavuzda yer alan “5. Randevu Cetveli” ekranına yönlendirilir. (Şekil 15)

Şekil 15

Danışan/Hastanın randevusu bulunmuyor ise “Randevusuz Kayıt” butonuna tıklanır ve bu kılavuzda yer alan “3. Danışan Hasta Kayıt Ekranı” ve “4. Danışan/Hasta Listesi”nde yer alan işlemler sırasıyla gerçekleştirilir. (Şekil 16)

Şekil 16

Randevu listesi görüntülenmek istenen Birim, “Arama Kriterleri” alanında “Birim” açılır listesinden seçilir ve “Ara” butonuna tıklanır. Seçilen Birime ait randevu listesi “Randevu Listesi” alanında listelenir. (Şekil 17)

Danışan/Hasta T.C. Kimlik No	Danışan/Hasta Ad Soyad	Birim	İlgili Kurum	Klinik Adı	Kayıt Tarihi	Randevu Bağlantı Tarihi	Randevu Bitiş Tarihi	Muayene Yeri	Randevu No	Randevu Durumu	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	03/08/2023 16:50:08	04/08/2023 08:00:00	04/08/2023 08:10:00	poliklinik - 2(Neshihan Yıldırım)	2ALNPGC	Normal	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	03/08/2023 16:57:33	04/08/2023 08:10:00	04/08/2023 08:20:00	poliklinik - 2(Neshihan Yıldırım)	2ALNPGD	Normal	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	03/08/2023 20:33:56	04/08/2023 08:20:00	04/08/2023 08:30:00	poliklinik - 2(Neshihan Yıldırım)	2ALNPGN	Normal	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	04/08/2023 10:03:12	04/08/2023 10:10:00	04/08/2023 10:20:00	poliklinik - 2(Neshihan Yıldırım)	2ALNPGZ	Normal	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	04/08/2023 11:27:05	04/08/2023 11:30:00	04/08/2023 11:40:00	poliklinik - 2(Neshihan Yıldırım)	2ALNPH2	Normal	İşlemler

Şekil 17



DANIŞAN/HASTA KAYIT KULLANIM KILAVUZU

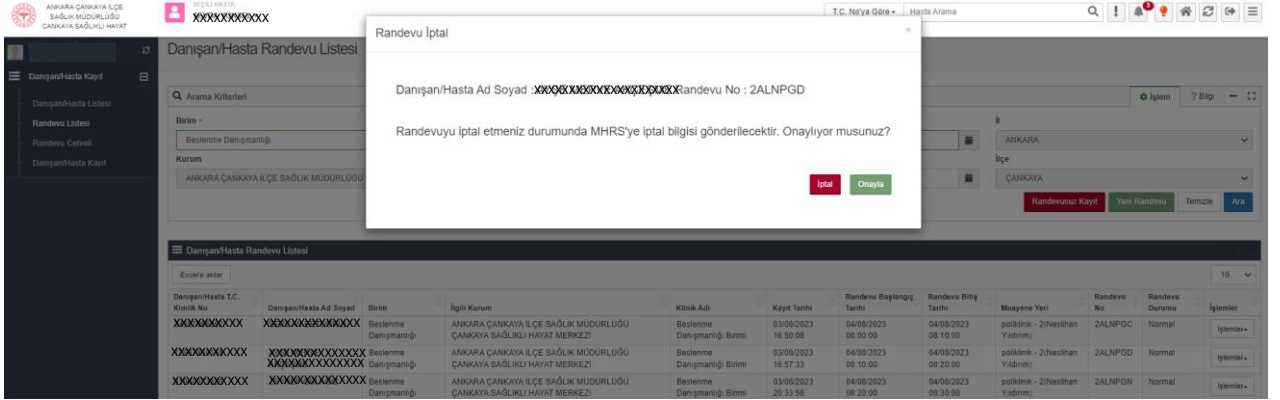


İşlem yapılmak istenen Danışan/Hasta için “İşlemler” açılır listesine tıklanır. Burada “Randevu İptal” ve “İşleme Al” alanları yer almaktadır. (Şekil 18)

Danışan/Hasta T.C. Kimlik No	Danışan/Hasta Ad Soyad	Birim	İlgili Kurum	Klinik Adı	Kayıt Tarihi	Randevu Başlangıç Tarihi	Randevu Bitiş Tarihi	Muayene Yeri	Randevu No	Randevu Durumu	İşlemler
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	03/08/2023 16:50:08	04/08/2023 08:00:00	04/08/2023 08:10:00	poliklinik - 2(Neslihan Yıldırım)	2ALNPGC	Normal	İşlemler - Randevu İptal İşleme Al
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	03/08/2023 16:57:33	04/08/2023 08:10:00	04/08/2023 08:20:00	poliklinik - 2(Neslihan Yıldırım)	2ALNPGD	Normal	İşlemler -
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	03/08/2023 20:33:56	04/08/2023 08:20:00	04/08/2023 08:30:00	poliklinik - 2(Neslihan Yıldırım)	2ALNPGN	Normal	İşlemler -

Şekil 18

Randevu iptal butonuna tıklandığında Randevu İptal penceresi açılır. “Onayla” butonuna tıklandığında MHRS ye iptal bilgisi gönderilir. (Şekil 19)



Şekil 19

İşleme Al butonuna tıklandığında ise Randevu Onay penceresi açılır. “Onayla” butonuna tıklandığında MHRS ye kişi randevuya geldi bilgisi gönderilir. Aynı zamanda Danışan/Hasta, Birim sütununda yer alan ilgili modülün işlem listesine eklenir.



DANIŞAN/HASTA KAYIT KULLANIM KILAVUZU



Danışan/Hastaya ait randevu olmasına rağmen sistemde ilk kaydı bulunmadığı durumda bu kılavuzun "3. Danışan/Hasta Kayıt Ekranı" maddesindeki gibi hastanın tek sefere mahsus ilk kaydının yapılması gerekmektedir. (Şekil 20)

The screenshot displays the 'Danışan/Hasta Randevu Listesi' (Patient Appointment List) interface. A modal dialog box titled 'Randevu Onay' (Appointment Confirmation) is open, asking for confirmation to register a patient's first appointment. The dialog text reads: 'Danışan/Hasta Ad Soy:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX randevu No : 2ALNPH3. Randevuyu işleme almanız durumunda MHRS'ye kişi randevuya geldi bilgisi gönderilecektir. Onaylıyor musunuz?' (Patient Name: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Appointment No: 2ALNPH3. When you process the appointment, the patient's arrival information will be sent to MHRS. Do you confirm?). The background shows a table of appointments with columns for 'Danışan/Hasta T.C. Kimlik No', 'Danışan/Hasta Ad Soy', 'Birim', 'İlgili Kurum', 'Klinik Adı', 'Kayıt Tarihi', 'Randevu Başlangıç Tarihi', 'Randevu Bitiş Tarihi', 'Muayene Yeri', 'Randevu No', 'Randevu Durumu', and 'İşlemler'. The table contains several rows of appointment data.

Danışan/Hasta T.C. Kimlik No	Danışan/Hasta Ad Soy	Birim	İlgili Kurum	Klinik Adı	Kayıt Tarihi	Randevu Başlangıç Tarihi	Randevu Bitiş Tarihi	Muayene Yeri	Randevu No	Randevu Durumu	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	03/09/2023 16:50:00	04/08/2023 08:30:00	04/08/2023 08:10:00	poliklinik - 2(Neslihan Yıldırım)	2ALNPGC	Normal	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	03/09/2023 16:57:33	04/08/2023 08:10:00	04/08/2023 08:20:00	poliklinik - 2(Neslihan Yıldırım)	2ALNPGD	Normal	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	03/08/2023 20:33:56	04/08/2023 08:20:00	04/08/2023 08:30:00	poliklinik - 2(Neslihan Yıldırım)	2ALNPGN	Normal	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	04/08/2023 10:03:12	04/08/2023 10:10:00	04/08/2023 10:20:00	poliklinik - 2(Neslihan Yıldırım)	2ALNPGZ	Normal	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	04/08/2023 11:27:05	04/08/2023 11:30:00	04/08/2023 11:40:00	poliklinik - 2(Neslihan Yıldırım)	2ALNPHZ	Normal	İşlemler
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Beslenme Danışmanlığı	ANKARA ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	Beslenme Danışmanlığı Birimi	04/08/2023 11:49:34	04/08/2023 11:50:00	04/08/2023 12:00:00	poliklinik - 2(Neslihan Yıldırım)	2ALNPH3	Normal	İşlemler

Şekil 20